

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ШКОЛА № 10 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
И.Е. ПЕТРОВА»

ул. Международная, 44, г. Керчь, 298307 тел. (36561) 6-43-97
e-mail: school6_kerch@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

13.10.2022г.

г.Керчь

№ 397

Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-2023

Во исполнение п. 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512), пп. 22, 24 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513), в соответствии с Рекомендациями по повышению объективности оценки образовательных результатов (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05-71), в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.10.2022 № 1530 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2022/2023 учебном году» с целью организации своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее — ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования и их родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Курилову И.В. ответственной за проведение ИРР в школе и возложить на нее персональную ответственность за своевременное обновление информационного стенда и сайта школы по вопросам проведения ГИА в 2022/2023 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

2. Утвердить:

2.1 план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2022 - 2023 учебном году (приложение 1).

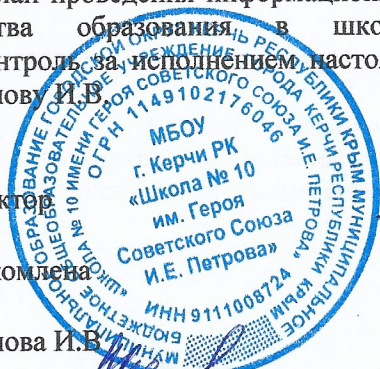
2.2 План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в школе в 2022/2023 учебном году (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Курилову И.В.

Директор

Ознакомлена

Курилова И.В.



К.В.Павловский

**План
информационно – разъяснительной работы о порядке проведения государственной
итоговой аттестации
по программам основного и среднего общего образования
МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова» в 2022 -2023
учебном году**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|------------------------------------|---|-------------------------------|--|
| I. Работа с участниками ГИА | | | |
| 1.1 | <p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2023году: - «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://monm.rk.gov.ru, http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://ege.edu.ru/, http://gia.edu.ru/)</p> <p>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2023 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) «Об особенностях ГИА в 2023 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА) «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков) «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА) «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2023 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации на сайте ФИПИ) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленным баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 1 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой</p> | октябрь 2022 – май 2023 | зам. директора по УВР, классные руководители |

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------|---|
| | аттестации по образовательным программам среднего общего образования | | |
| 1.2 | Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии» | Октябрь 2022 | зам. директора по УВР, классные руководители |
| 1.3 | Размещение информации в школьной библиотеке | Октябрь 2022 | зам. директора по УВР, библиотекарь |
| 1.4 | Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 11 классе и устного итогового собеседования в 9 классе в 2022-2023 учебном году. | октябрь-ноябрь 2022 | зам. директора по УВР, учителя русского языка |
| 1.5 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися. | Сентябрь 2022 – апрель 2023 | Учителя-предметники |
| 1.6 | Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2022 году. | октябрь 2022 | зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 1.7 | Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2023 года. | Сентябрь 2022 – апрель 2023 | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 1.8 | Проведение классных часов, родительских собраний, индивидуальных консультаций о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ. | февраль-март 2023 | зам. директора по УВР, классные руководители |
| 1.9 | Проведение индивидуальных бесед, собраний, консультаций для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ГИА в 2023 году. | февраль – апрель 2023 | зам. директора по УВР |
| 1.10 | Проведение анкетирования обучающихся по предварительному выбору предметов и формы для сдачи ГИА | Сентябрь 2022 | зам. директора по УВР, классные руководители |
| 1.11 | Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе, устного итогового собеседования в 9 классе и сдачи экзаменов. | ноябрь 2022 – апрель 2023 | зам. директора по УВР |
| 1.12 | Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов и др.) | октябрь 2022 – июнь 2023 | Педагог-психолог |
| 1.13 | Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для Победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль – апрель 2023 | зам. директора по УВР |
| 1.13 | Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе и пробного устного итогового собеседования в 9 классе | Октябрь 2022 | зам. директора по УВР, учителя русского языка |
| Работа с родителями | | | |
| 2.1 | Проведение родительских собраний: | ноябрь 2022 | зам. директора по УВР, |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|---|
| | <p>«Об официальных источниках информации о ГИА» (http://monm.rk.gov.ru. http://ege-crimea.ru. http://www.rustest.ru. http://www.fipi.ru. http://www.obrnadzor.gov.ru. http://ege.edu.ru/. http://gia.edu.ru/)</p> <p>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2023 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)</p> <p>«Об особенностях ГИА в 2023 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>«Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляции о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p> | – май 2023 | классные руководители |
| 2.2 | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу. | Сентябрь 2022– апрель 2023 | зам. директора по УВР, классные руководители |
| 2.3 | Организация участия родителей в муниципальных, всероссийских родительских собраниях | В течение года | зам. директора по УВР, классные руководители |
| Подготовка информационного материала | | | |
| 3.1. | Распространение памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в 2022году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА | Октябрь 2022 – март 2023 | зам. директора по УВР, классные руководители |
| 3.2. | Участие в проведении опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2023 году | Декабрь 2022 – март 2023 | зам. директора по УВР, классные руководители |
| 3.3. | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов | сентябрь 2022 –июнь 2023 | Зам. директора по УВР |
| 3.4. | Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА – 2023 г. Оформление методических уголков по подготовке к ГИА в предметных кабинетах и библиотеке | до 20 октября 2022г | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |

| | | | |
|------|--|--------------------------------|---|
| | | | Библиотекарь |
| 3.5. | Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3.6. | Проведение инструктивно-методических совещаний о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2022-2023 учебном году. | По мере поступления информации | Зам. директора по УВР |
| 3.7. | Ознакомление педагогических сотрудников с рекомендациями и информационными материалами о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году. | По мере поступления информации | Зам. директора по УВР |
| 3.8 | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-2023 | декабрь – август | Зам. директора по УВР |
| | Обеспечение раздаточным материалом | | |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте методических рекомендаций по подготовке выпускников к ГИА. | В течение года | ответственный за ведение сайта |
| 4.2. | Подготовка и распространение раздаточного материала (памятки) для родителей, выпускников, абитуриентов, общественных наблюдателей. | Ноябрь 2022-май 2023 | Зам. директора по УВР |
| 4.3 | Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА. | по мере публикации | Зам. директора по УВР |
| | Организационное сопровождение | | |
| 5.1. | Участие в работе муниципальных тематических семинаров-совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА | По плану ИМЦ | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
| 5.2. | Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение учебного года | Зам. директора по УВР |

Приложение 2 к приказу №397 от 13.10.2022г.

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки
качества образования в МБОУ г. Керчи РК «Школа №10 имени Героя Советского Союза
И.Е.Петрова»
в 2022/2023 учебном году

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|----------------------------|-----------------------|
| 1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования | октябрь 2022 - май 2023 | Зам. директора по УВР |
| 1.2 | Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личный кабинет школьного координатора | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 1.3 | Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационном стенде, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 1.4 | Организация работы раздела сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 1.5 | Разработка Плана проведения ИРР | Октябрь 2022 | Зам. директора по УВР |
| 2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР | | | |
| 2.1 | Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2022/2023 учебном году на сайте школы | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.2 | Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2022/2023 учебном году сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов). | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.3 | Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.4 | Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2022/2023 учебном году | октябрь 2022 - июнь 2023 | Зам. директора по УВР |
| 2.5 | Размещение на сайте на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для ОО Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа | сентябрь 2022, январь 2023 | Зам. директора по УВР |
| 2.9 | Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на сайте школы | Июнь-июль 2023 | Зам. директора по УВР |

